

GUATEMALA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Señor Viceministro:

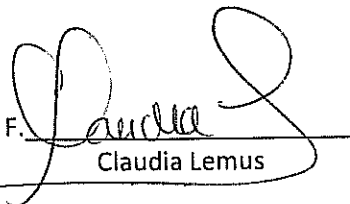
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1004-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 334-2014 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 00014.

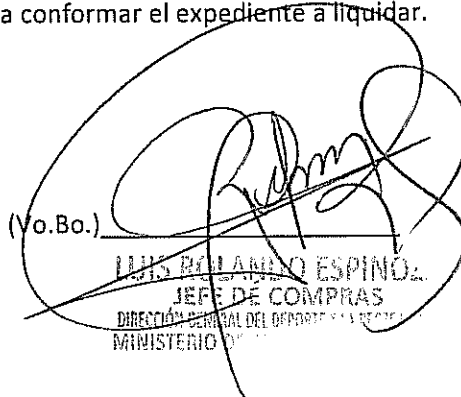
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyo en el análisis, revisión y verificación de la documentación para el cumplimiento de la legislación respectiva.
- B. Investigar y recopilar bases legales dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- C. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el departamento financiero.
- D. Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Revisión de documentación de soporte de eventos de cotización y licitación que ingresan en la sección de compras.
- F. Otras atribuciones que asigne el jefe inmediato

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizó el procedimiento de la entrega de los expedientes a liquidar.
- Se solicitó a los proveedores la entrega de papelería pendientes con mayor rapidez.
- Se realizó el archivo correspondiente de expedientes de deudas anteriores.
- Se llevó a cabos las diferentes atribuciones asignadas por el jefe inmediato.
- Se recopiló la información y documentación para conformar el expediente a liquidar.

F. 
Claudia Lemus

(Vo.Bo.) 
LUIS ROLANDO ESPINOZA
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES